

**Администрация Приморского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 38**

**«Об организации питания детей  
в ГБДОУ детский сад № 15  
Приморского района  
в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также для осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в учреждении в соответствии с Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.
3. Возложить ответственность за организацию питания следующих сотрудников: медицинскую сестру Крошнякову М.В., шеф-повара Адамян М.А., кладовщика Иванову Т.С.
  - 3.1. Направлять Поставщику предварительную заявку на поставку продуктов питания в четверг текущей недели на все дни следующей недели на все группы товара. Заказчик вправе внести корректировку в заявку не позднее 11:00 часов предыдущего рабочего дня до предполагаемой даты поставки.
  - 3.2. Представлять меню на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного меню.
  - 3.3. Возврат и подбор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 ч.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:
  - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов, несут ответственность кладовщик Иванова Т.С. и шеф-повар Адамян М.А.
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика.
  - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного меню.

5. В целях контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов совета по питанию.
6. Поварам необходимо строго соблюдать технологию приготовления блюд.
7. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Дашкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Дашкова Татьяна Николаевна, Заведующий**

03.09.24 17:11 (MSK)

Сертификат A008FB6ED7E24145E3C5C86D24F93ED1