

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ № 15  
Т.Н. Дашкова  
От 28 августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правах, обязанностях и ответственности работников  
(не педагогических)**

Учет мнения  
С учётом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 28.08.2015 №1

Санкт-Петербург 2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правах, обязанностях и ответственности работников (не педагогических)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (непедагогических) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) устанавливает права, обязанности и ответственность работников (непедагогических) (далее по тексту - работники) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 52, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

1.3. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников.

1.4. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

#### **2. Права работника**

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательным учреждением в пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3. Обязанности работника**

#### **3.1. Работник обязан:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Образовательном учреждении, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения, сохранности имущества Образовательного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Образовательном учреждении, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### **4. Ответственность работника**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующего работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Образовательного учреждения учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение Образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Локальные акты Образовательного учреждения, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех педагогических работников.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)