

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ д/с № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Дашкова

31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта в сети «Интернет»

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2021 № 1

I. Общие положения

1.1. Положение о ведении официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО), определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДОО (далее – сайт), регулирует порядок размещения информации, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Положение об официальном сайте образовательной организации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831
- уставом ГБДОУ.

1.3. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целью создания сайта являются обеспечение открытости деятельности образовательной организации и доступности информации о ГБДОУ;

1.6. Официальный сайт ГБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

1.7. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте, несёт заведующий ГБДОУ;

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме материалов, размещённых по соглашению с авторами работ с указанием авторства.

1.9. Официальный сайт ГБДОУ создан с учётом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

1.10. Домен официального сайта ГБДОУ принадлежит ГБДОУ и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории РФ;

1.11. Официальный сайт ГБДОУ размещён по адресу sadi15.spb.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе органа управления образованием;

1.12. Информация на официальном сайте ГБДОУ размещается на русском языке;

1.13. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

II. Информационная структура официального сайта ДОО

2.1. Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. ГБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организации»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово- хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приёма(перевода) обучающихся».
- «Доступная среда».
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов).
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создаётся в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ)

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся

иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2.8. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

2.11. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.12. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.13. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах(группах);

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.15. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 ФЗ от 06.04.2011 г. « 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.17. Информация предоставляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающим ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ

3.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Содержание сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБДОУ.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ГБДОУ регламентируется приказами заведующего ГБДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОО.

3.5. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта ГБДОУ
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения
- своевременное обновление

3.6. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной, предусмотренной действующим законодательством РФ ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайт ГБДОУ

- 4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ГБДОУ проводятся за счёт различных источников финансовых средств ГБДОУ, не противоречащих законодательству РФ,
- 4.2. Оплата работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ГБДОУ лиц из числа работников ГБДОУ производится согласно Положению об оплате труда ГБДОУ.
- 4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ иных лиц производится на основании Договора, заключённого в письменной форме.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения и дополнения.
- 5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношения с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ГБДОУ.
- 5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.