

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ д/с № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Т.Н. Дашкова  
«31» августа 2021 г.



**Положение**  
**о порядке разработки и утверждении программы развития**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 31.08.2021 № 1

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Программа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся". - Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных повил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 — 2025 годы включает в себя приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена постановлением Правительства РФ 26.12.2017г. № 1642.
- Уставом учреждения

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Образовательного учреждения.

1.4. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.7. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1.7.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

1.7.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития Образовательного учреждения.

1.7.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## 2. Структура Программы.

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1	Паспорт Программы развития
2	Введение
3	Анализ потенциала развития ОУ
3.1.	Анализ реализации Программы развития ОУ до 2015 г.
3.2.	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года
3.2.1.	Качество образовательного процесса
3.2.2.	Качество условий организации образовательного процесса
3.2.3.	Дополнительное образование
3.2.4.	Воспитательная работа
3.2.5.	Инновационная деятельность
3.2.6.	Управление качеством образовательного процесса
4.	Результаты маркетингового анализа внешней среды
4.1.	Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения
4.2.	Анализ образовательной деятельности партнеров
5.	SWOT – анализ потенциала развития
6.	Оптимальный сценарий развития
7.	Концепция развития
8.	Цель и задачи развития
9.	Механизмы реализации Программы (Проекты / целевые подпрограммы / направления развития)
10.	Индикаторы и результаты развития
11.	Управление и отчетность по Программе развития
12.	Финансовый план реализации Программы развития

## 3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о сроках разработки Программы, составе рабочей группы по разработке Программы.

3.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель Образовательного учреждения;
- заместители руководителя Образовательного учреждения;
- педагогические работники Образовательного учреждения;
- представители совета родителей Образовательного учреждения;
- при необходимости другие компетентные представители

3.3. При подготовке к разработке Программы руководитель Образовательного учреждения проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график разработки программы, структура в соответствии нормативными документами;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

3.4. Руководитель Образовательного учреждения на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

3.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений Программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта Программы.

3.6. Лицо, ответственное за оформление проекта Программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта Программы в соответствии со структурой.

3.7. Руководитель Образовательного учреждения проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта Программы.

3.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель Образовательного учреждения назначает срок для окончательного рассмотрения Программы.

3.9. После окончательного рассмотрения проекта Программы итоговый проект направляется на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.10. После рассмотрения Общего собрания работников Образовательного учреждения Программа направляется для согласования учредителю.

3.11. После согласования с учредителем Программа утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.