

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

**Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 15  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 № 1**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий ГБДОУ д/с № 15  
Приморского района  
Санкт-Петербурга**



**Т.Н. Дашкова**

**Положение**

**о логопедическом пункте**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

**С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от № 1 от 31.08.2021**

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы в Логопедическом пункте (далее – Логопункт) с детьми, имеющими нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования» № 2258-Р от 01.08.2019 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно–развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого–педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных и школьных логопедических пунктов (СПб АППО, 2016);
- Устав ГБДОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Настоящее положение является локальным актом ГБДОУ № 15 и обязательно для всех участников образовательного процесса. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 15.

## **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ГБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее – Программа).

**2.2.** Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ГБДОУ, обусловленных недостатками в речевом развитии;
- коррекция нарушений развития устной речи у детей дошкольного возраста;
- профилактика возникновения нарушений письменной речи у дошкольников;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении, обучающимися с нарушением речи, образовательной программы дошкольного образования;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### 2.3. Направления деятельности Логопункта:

2.3.1. Коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников в старшем дошкольном возрасте, обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.3.2. Мониторинговое - отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении Программы.

2.3.3. Профилактическое - создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников старшего дошкольного возраста.

2.3.4. Просветительское - создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

## 3. Организация комплектования логопедического пункта.

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие нарушение произношения отдельных звуков (далее НПОЗ), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР).

3.2. В первую очередь в Логопункт ГБДОУ зачисляются воспитанники подготовительного дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.3. Зачисление в Логопункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ в начале, в конце учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, является:

- протокол психолого–педагогической комиссии Приморского района Санкт - Петербурга (далее ТПМПК) по приему детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и протокол психолога - педагогического консилиума (далее ППК)
- Заключение ППК

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

3.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до

15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года.

3.7. Зачисление и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи: – осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест, на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ.

3.8. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года по решению ППК. Рекомендуемый срок коррекционной работы НПОЗ от 2 до 4 месяцев; ФФНР от 4 до 9 месяцев;

#### **4. Организация коррекционной работы Логопункта.**

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;

4.4. Основными формами логопедической работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные коррекционные – развивающие занятия с детьми. При необходимости с детьми могут проводиться групповые коррекционные – развивающие занятия.

4.5. Продолжительность коррекционно - развивающих занятий: - индивидуальные 10-25 минут; - подгрупповые 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет: - индивидуальные не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком; - подгрупповые не менее 2 раз в неделю.

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБДОУ

#### **5. Участники коррекционной работы Логопункта.**

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. 4.5., 4.6. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ГБДОУ.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ: – по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт; – по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации

5.1.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий ГБДОУ:

5.3.1. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.2. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» Программой, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.4. Контролирует: – применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; – динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **6. Документация Логопункта**

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.3. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно – развивающих занятий.

6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

6.5. План индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

6.6. Отчет о результативности коррекционной работы.

6.7. Журнал консультаций с родителями ребенка.

6.8. Рабочая программа учителя-логопеда.

## **7. Материально – техническое обеспечение.**

7.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. В помещение предусматривается рабочая зона учителя–логопеда, где размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала; зона коррекционно развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

7.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ГБДОУ.

7.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

8.2. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.

Заведующему ГБДОУ детский сад  
№ 15 Приморского района СПб  
Т.Н. Дашковой

от \_\_\_\_\_ /ФИО родителя/

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Являясь родителем (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО , группа, в которой обучается ребенок)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ (число, месяц, год  
рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с  
рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии/ психолога –  
педагогического консилиума/ учителем – логопеда (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Дашкова Татьяна Николаевна  
15.11.2021 10:43 (MSK), Сертификат № 71FEDB770AD244689D0BF869E37010BE057F4F52