

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 15
Приморского района Санкт-Петербурга

Т.Н. Дашкова

«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 15
Приморского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями)**

УЧЕТ МНЕНИЯ

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 31.08.2022 № 1

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о приеме ребенка в ДОО.

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника).

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ДОО или в договоре об образовании.

2.3. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении и обработке персональных данных.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОО распространяется на периоды длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа (длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке, возникновение непредвиденных сложных семейных и иных обстоятельств).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО,

осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении ребенка из ДОО.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (приложение) и приказ об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение к Положению о порядке
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 15 Приморского района
Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) от 31.08.2022

Заведующему ГБДОУ детским
садом № 15 Приморского района
Санкт-Петербурга
Дашковой Татьяне Николаевне
от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного
представителя ребенка)

Адрес фактического проживания

(индекс, адрес полностью, телефон)

Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, дата рождения)

_____ из государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 15 Приморского района

(указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)