

**Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 65

**Об организации проведения
противоэпидемических мероприятий
в дошкольном учреждении
на 2020/2021 учебный год**

В целях проведения противоэпидемических мероприятий в 2020/2021 учебном году и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее – СанПиН 3.1/2.4.3598-20), и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести следующие мероприятия в рамках подготовки дошкольного учреждения к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 - 1.1. Проводить уборку всех помещений и вентиляционных решеток с применением моющих и дезинфицирующих средств.
 - 1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в дошкольное учреждение и санитарных узлов.
 - 1.3. Ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
 - 1.4. Генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю согласно графику (приложение № 1).
 - 1.5. Утвердить графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (приложение № 2).
 - 1.6. Утвердить и ввести в действие Инструкции по проведению противоэпидемических мероприятий с 31.08.2020.
 - 1.7. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для воспитанников и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

- 1.8. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, предназначенным для работы в присутствии воспитанников, и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы дошкольного учреждения (приложение № 3 и № 4 соответственно).
- 1.9. Проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) во время прогулки воспитанников (динамических пауз) и по окончании работы дошкольного учреждения.
- 1.10. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению).
- 1.11. Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах осуществлять при максимальных температурных режимах. При мытье посуды больших размеров (кастрюль) осуществлять ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 1.12. Назначить ответственными за проведение и контроль мероприятий лаборанта Крошнякову М.В. и заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Галкину А.М.
2. Организация образовательного и воспитательного процесса в 2020/2021 учебном году:
 - 2.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 2.2. Обеспечить групповую изоляцию с проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
 - 2.3. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
 - 2.4. Обработка игрушек и игрового, иного оборудования должна производиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
 - 2.5. Назначить ответственным за выполнение пп. 2.1.–2.4. старшего воспитателя Гусейнову М.О.
3. Помощникам воспитателя Евстафьевой Т.С., Коршуновой Г.Л. ежедневно осуществлять контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и посетителям учреждения в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
4. Обучающиеся групп, имеющие рядом стоящие отдельные выходы, используют эти выходы для выхода и выхода из учреждения.
5. Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.
6. В период эпидемического сезона по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям:
 - 6.1. Принять меры по недопущению к работе лиц, больных острыми респираторными вирусными инфекциями;
 - 6.2. Обеспечить сотрудников, работающих с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками, респираторами, перчатками).
7. Родителям (законным представителям) воспитанников при входе в учреждение приводя или забирая ребенка использовать средства индивидуальной защиты органов

дыхания (гигиенических, медицинских масок, респираторов) и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки).

8. Провести внеплановый инструктаж по охране труда для работников дошкольного учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Т.Н. Дашкова".

Т.Н. Дашкова

График генеральной уборки помещений ГБДОУ № 15

Дни недели	Характер уборки
понедельник	Групповая
вторник	Раздевалка
среда	Туалетная комната
четверг	Спальная
пятница	Общественные места (лестница, стены, коридоры и т.д.)

График ежедневной уборки группы

Время	Характер уборки
08.40-08.50 13.00-13.10 16.20-16.30	Уборка групповой комнаты
08.50-09.05 13.30-13.40	Уборка раздевалки
9.10-9.20 16.30-16.40	Уборка туалетной комнаты
10.30-11.30	Уборка всех помещений группы в местах скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключателей, жесткую мебель и др.)
15.10-15.20	Уборка спальни

**Все помещения убираются влажным способом с применением дезинфицирующих моющих средств не менее 2 раз в день.
Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю.**

График регулярного обеззараживания помещений групп

Дни недели	Кварцевание
понеделник	Проводится в присутствии детей 1 час – групповая 30 минут- раздевалка 1 час- спальная
вторник	Проводится в присутствии детей 1 час – групповая 30 минут- раздевалка 1 час- спальная
среда	Проводится в присутствии детей 1 час – групповая 30 минут- раздевалка 1 час- спальная
четверг	Проводится в присутствии детей 1 час – групповая 30 минут- раздевалка 1 час- спальная
пятница	Проводится в присутствии детей 1 час – групповая 30 минут- раздевалка 1 час- спальная

График проветривания

День недели	Проветривание	
	Сквозное	Частичное
Проводится ежедневно графику групп	Проводится по расписанию группы	Проводится по мере необходимости 5-10 минут

Сквозное проветривание проводится в отсутствие детей.