

Протокол № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду № 15 Приморского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 15
Приморского района
Санкт-Петербурга

«31» мая 2022 г.

Заседание началось в 14.00 (ул. Вербная, д. 11 лит. А)

Заседание вел председатель Комиссии, заведующий ГБДОУ детского сада № 15 Приморского района Санкт-Петербурга Дашкова Т.Н.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя Гусейнова М.О.

Члены комиссии:

Документовед Лобода Д.Н.

Воспитатель Вебер Т.Н.

Заместитель заведующего по АХР Галкина А.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.

1. СЛУШАЛИ: Дашкова Т.Н.

По первому вопросу выступил заведующий ГБДОУ Дашкова Т.Н. Членам комиссии была доведена информация о результатах работы по противодействию коррупции: За 2021-2022 учебный год фактов коррупции в ГБДОУ не выявлено. Жалоб и обращений в Комиссию не поступало. На рабочих совещаниях постоянно освещались вопросы по борьбе с коррупцией. Информирование родителей и сотрудников по всем вопросам осуществляется в полной мере, через сайт и информационные стенды. Результаты комиссии по противодействию коррупции можно считать удовлетворительными.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. СЛУШАЛИ: Дашкова Т.Н.

По второму вопросу выступил заведующий ГБДОУ Дашкова Т.Н. Членам комиссии был представлен проект плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 год:

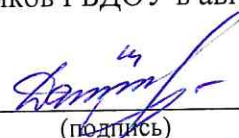
№ п/п	Мероприятие	Ответственные	сроки
1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	август


3	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ	Август- сентябрь
4	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ	Август- сентябрь и по мере необходимости
5	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ	Ежемесячно
6	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
7	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2023 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь
8	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	Сентябрь
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
10	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Старший воспитатель (администратор сайта)	1 раз в квартал

11	Проведение опроса «Детский сад для всех», (анкетирование).	Старший воспитатель	Октябрь
12	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ	При поступлении на работу
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
15	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра	Постоянно
16	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
17	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХР Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
18	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель (администратор сайта)	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2022
19	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель	Ежегодно, сентябрь, май
20	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель (администратор сайта)	Постоянно, по мере внесения изменений
21	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания;	Заведующий ГБДОУ Старший	Постоянно, по мере внесения

	- оказания образовательных услуг.	воспитатель Медицинская сестра	изменений
22	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий ГБДОУ	Постоянно

РЕШИЛИ: План признать удовлетворительным, необходимо представить на согласование общему собранию работников ГБДОУ в августе 2022 г.

Председатель комиссии  / Т.Н. Дашкова /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь:  / М.О. Гусейнова /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Дашкова Татьяна Николаевна, Заведующий
 30.12.2022 10:40 (MSK), Сертификат 7FE4D49E76231786B572AB72D54C3FA3